サービス説明資料

建設業・製造業の採用支援

採用の計画から、制作・情報発信まで。
採用の実務を、まとめて支援します。

建設業・製造業の採用支援
砂川大輔事務所

様々な採用課題に対応

建設業・製造業の中小企業に向けた採用支援です。
代表が相談から制作・運用まで、一貫して対応します。

- 要員計画
- 採用戦略
- コーポレートサイト・採用サイト
- 求人票
- SEO 対策
- AI 検索対策
- 採用広報
- 採用担当者育成

まずは、採用の実務をお任せください。

対象の業種と人材

建設業	製造業
土木工事業	金属製品製造業
建築工事業	生産用機械器具製造業
管工事業	食料品製造業
電気工事業	電気機械器具製造業
消防施設工事業	輸送用機械器具製造業

中途採用：同業出身者・有資格者・ IT 企業の経験者

新卒採用：高校・高等専門学校・大学・大学院／文系・理系

職種：現場作業・施工管理・設計・生産技術・ IT ・事務

掲載以外の業種・職種についても、ご相談ください。

求職者が会社を知り、応募するまで

会社を見つける接点と、応募を考えるための情報を整えます。

見つける

検索・ AI 検索

SNS ・ Google ビジネス
プロフィール

記事・プレスリリース

理解する

コーポレートサイト・
採用サイト

求人票

採用パンフレット・
自社紹介スライド

応募を考える

仕事内容・条件を確認

自分に合う職場かを検討

問合せ・応募

求職者の行動に合わせて、制作と情報発信をつなげます。

支援内容と主な成果物

支援内容	主な成果物
要員計画	人材要件・必要人数・採用時期・採用の優先順位
採用戦略	ターゲット像・訴求方針・採用施策の計画
発信基盤	コーポレートサイト・採用サイト、求人票、各種 SNS 、 Google ビジネスプロフィール、 PR TIMES
コンテンツ	プレスリリース、 SEO 対策記事、 AI 検索対策記事、 採用パンフレット、自社紹介スライド
担当者育成	運用手順書・業務テンプレート・振り返りシート

貴社の課題に合わせて、必要な支援を組み合わせます。

要員計画・採用戦略

事業計画と現場の状況を踏まえ、必要な人材と採用の進め方を整理します。

要員計画

- 採用する職種
- 必要な人数
- 必要な経験・資格
- 採用したい時期
- 採用の優先順位

採用戦略

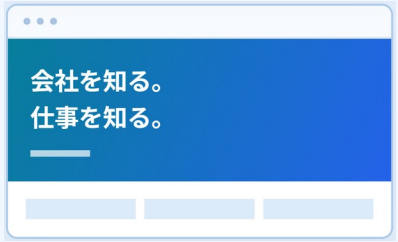
- 採用ターゲット
- 自社の魅力
- 訴求する魅力の優先順位
- 活用する媒体・接点
- 実施する施策

「誰を採るか」と「何を伝えるか」を明確にします。

採用サイト・求人票

仕事内容と働く魅力を、求職者が理解できる形に整えます。

コーポレートサイト・採用サイト



掲載項目の例

会社について　仕事内容　一緒に働く人
働く環境・教育体制　募集要項　応募方法

求人票



掲載項目の例

募集職種　仕事内容　必要な経験・資格
給与・待遇　勤務地・勤務時間
休日・休暇　応募方法

既存のサイト・求人票の改善にも対応します。

情報発信・ SEO 対策・ AI 検索対策

求職者が調べる情報を整え、会社を知る接点を増やします。

伝える内容

仕事内容・必要な資格
現場の様子・働く人
教育体制・キャリア
会社の取り組み

SEO 対策記事・ AI 検索対策記事・
プレスリリース

発信する場所

コーポレートサイト・採用サイト

note ・ Instagram ・ Facebook 等

Google ビジネスプロフィール

PR TIMES

記事テーマの例

未経験者が仕事を覚えるまで	資格取得を支える制度	現場で働く社員の一日

採用パンフレット・自社紹介スライド

会社説明や学校への紹介、面談で使える資料を制作します。

採用パンフレット



会社を知る

仕事を知る

働く人を知る

制作例：会社案内

学校への紹介・会社説明会・
見学時の配布に

自社紹介スライド

制作例：当事務所のサービス説明資料





会社・事業を紹介　　**働く人・専門性を紹介**

採用向けには、仕事内容・教育・キャリア・
募集職種を加え、説明の流れに沿って構成します。

対面・オンラインでの会社説明や面談に

建設業の支援事例

左官業 ／ 広島県

採用対象：若手・未経験者
伝える相手：学生・保護者・学校
制作物：採用サイト・パンフレット



公開中の支援事例（当事務所 HP ）

ご相談時の課題

若手採用に向け、仕事内容や育成環境を
学生・保護者・学校に伝える情報が必要。

実施した支援

社員アンケート・個別インタビュー

採用サイト・学校向けパンフレットの制作

SNS からの案内と外部媒体での採用広報

支援による変化

社員の声・育成体制・働く条件をまとめ、
会社への理解を深める情報と接点を整備。

詳しい支援事例を読む

製造業の支援事例

産業用機械製造業 ／ 静岡県

対象職種：営業・製造・機械設計・電気設計
進め方：社内担当者と役割を分担
制作物：職種別の情報を載せた採用サイト



公開中の支援事例（当事務所 HP ）

ご相談時の課題

計画的な採用に向け、職種ごとに必要な
経験と、サイトに載せる情報を整理したい。

実施した支援

人事と現場の視点から、採用対象を整理

仕事紹介の原稿・構成・キャッチコピー作成

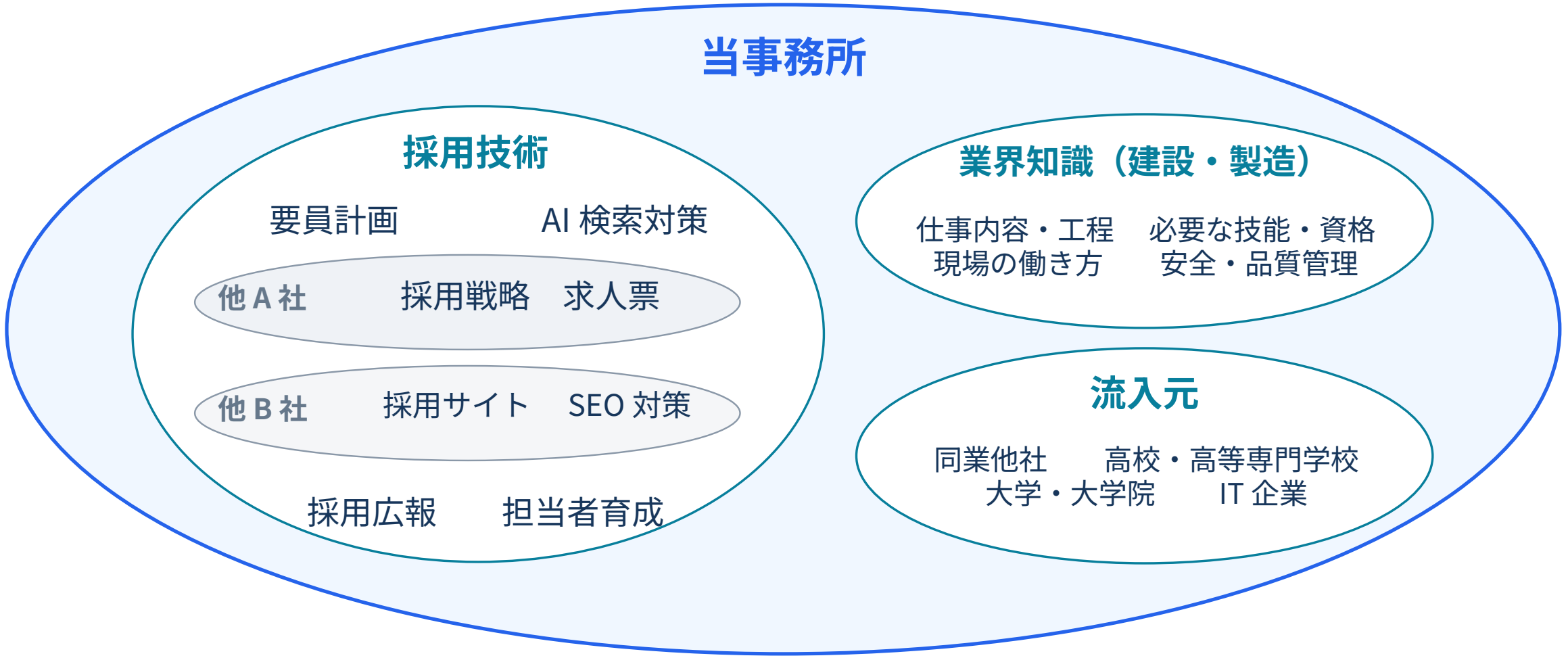
担当者と応募フォーム・公開作業を分担

支援による変化

採用サイトを公開し、検索エンジンへ登録。
社内担当者も制作・更新に参加。

詳しい支援事例を読む

採用に必要な領域を、まとめて支援



他 A 社・他 B 社は、特定領域に特化した支援の比較例です。

経験を積んだ本人が、運用・実務まで担当

他社

企画と実務を分業する場合

企画・判断

コンサルタント・ PM

情報共有・引き継ぎ

運用・実務

実務担当者

当事務所

代表が一貫して対応

代表本人

企画・判断

要員計画・採用戦略

運用・実務

制作・発信・改善

相談相手が、そのまま実行担当者に。

担当者の割り当てによる品質のばらつきを防ぎます。

担当体制の比較例です。各社・契約によって異なります。

実績と専門性で採用を支援します



代表　砂川 大輔

主な職歴

富士通株式会社

CEO 室／
グローバルマーケティング本部

アマゾンジャパン合同会社

ハードライン事業本部

累計企業支援

200 社超

相談から実務の担当

1 人

200 社超は、採用以外を含む代表個人の累計企業支援実績です。
内閣府資料の掲載件数は、 2024 年版・ 2026 年版の合計です。

受賞・掲載歴

プロフェッショナルアワード 2023 個人賞

登録 74,000 名から選出

内閣府「プロフェッショナル人材活用ガイドブック」

支援事例を 3 件掲載

厚生労働省 広報誌「厚生労働」

インタビュー掲載

採用に必要な専門知識

1 級土木施工管理技士補

甲種危険物取扱者

PR プランナー

応用情報技術者

内部監査士

第一種衛生管理者

料金プラン

月額料金は段階ごとに切替。同じ月に加算しません。

月額・税込み

基盤づくり

20 万円

要員計画・採用戦略

サイト・求人票・
発信基盤の整備

採用パンフレット・
自社紹介スライド

運用・担当者育成

5 万円

コンテンツの作成・投稿

実務を通じた担当者育成

運用手順・判断基準の共有

自走

0 円

自社で採用活動を継続

必要なときに相談

当事務所への
継続支援料 0 円

安心アフターフォロー　**1 時間 1 万円（税込み）**

自走後も、必要なときに
ご相談いただけます。

具体的な支援範囲・制作点数・期間は、ご相談のうえ決定します。

活用例

1 〜 2 か月目	3 〜 12 か月目	13 か月目以降
基盤づくり	**運用・担当者育成**	**自走**
採用戦略・サイト・求人票などを整備	日々の発信を代行しながら、担当者を育成	自社で発信・採用活動を継続し、改善
期間の支援料	期間の支援料	当事務所への継続支援料
40 万円	**50 万円**	**0 円**
20 万円 × 2 か月	5 万円 × 10 か月	
社内に残るもの	社内に残るもの	社内に残るもの
採用戦略・発信基盤	**発信基盤・担当者の実務力**	**自社で改善を続ける採用体制**

この活用例の 1 年目の支援料合計 **90 万円（税込み）** 基盤づくり 40 万円 ＋ 運用・担当者育成 50 万円

期間は活用例です。実際の支援期間はご相談のうえ決定。自走後の相談は 1 時間 1 万円（税込み）。

採用戦略から制作まで、まとめて支援

採用戦略・サイト・資料の制作を、ひとつの窓口で。

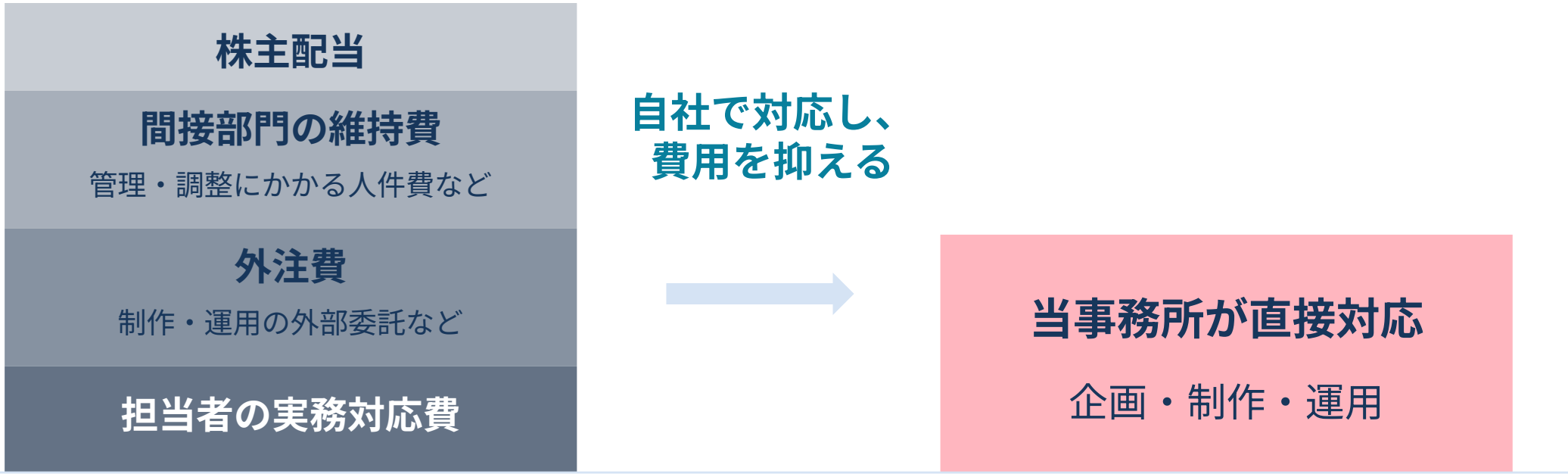
支援項目	当事務所	他社
採用戦略	**基盤づくり** **20 万円** 月額・税込み **7 項目をまとめて支援対象に** 必要な支援を組み合わせて実施。 制作内容・点数・期間は、 ご相談のうえ決定します。 基盤づくりの支援料総額 **20 万円 × 契約月数**	20 万円〜 月額
サイト制作		20 万円〜 制作一式
採用パンフレット		10 万円〜 制作一式
自社紹介スライド		5 万円〜 制作一式
各種 SNS ／ note ・ Instagram ・ Facebook 等		5 万円
Google ビジネスプロフィール		5 万円
PR TIMES		5 万円

他社欄は参考価格です。料金・税区分・契約単位は各社へご確認ください。印刷等の費用は別途ご相談。

自社対応だからリーズナブル

当事務所が企画から制作まで直接対応。
外注・分業に伴うコストを抑えます。

イメージ



他社モデル

外注・間接部門・株主配当がある場合の例

当事務所

自社で一貫対応

ご依頼の流れと役割分担

相談
採用したい人材と、
お困りごとを伺います。

課題整理・提案
支援内容・費用・
進め方をご提案します。

契約
支援範囲と条件を
確認します。

支援開始
優先する施策から
実務を進めます。

当事務所が担うこと	貴社にご協力いただくこと
要員計画・採用戦略の整理	事業・現場・採用条件の共有
取材・制作・情報発信	取材へのご協力・制作内容の確認
運用の振り返り・改善提案	社内調整・採用に関する判断

採用の専任担当者がいない企業も、ご相談いただけます。

よくあるご質問

Q. 採用の専任担当者がいなくても依頼できますか？

A. はい。まずは当事務所が制作・情報発信などの実務を担います。
貴社には、現場情報の共有や制作内容の確認をお願いします。

Q. 既存の採用サイトや SNS を活用できますか？

A. はい。現在の内容を確認し、活用できるものを踏まえて改善・追加をご提案します。

Q. どれくらいの期間で採用できますか？

A. 職種・地域・待遇などによって異なります。現状と目標を整理し、
応募状況を確認しながら施策を改善します。

Q. 契約期間や追加費用は、いつ分かりますか？

A. 支援内容・制作点数・期間、広告・印刷等の費用の扱いを、ご契約前に確認します。

採用のお悩みをお聞かせください

当事務所についてご不明な点や不安がございましたら、
お気軽にお問合せください。

お聞かせいただきたいこと

採用したい職種・人数

採用したい時期

現在のお困りごと

まだ具体的に決まっていない段階でも、
ご相談いただけます。

問合せ

問合せフォーム

https://sunagawa-office.jp/contact/